



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

**PLANO DE GESTÃO DE  
RISCOS:**

**UFDPAr**

**PREFEITURA  
UNIVERSITÁRIA**

**PARNAÍBA, 2022**

# **ROL DE RESPONSÁVEIS**

## **Prefeito Universitário**

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

## **Secretaria Administrativa da PREUNI**

Walfranio Freire Moraes

## **Coordenadoria de Infraestrutura**

Heully Fernandes de Lima

## **Divisão de Projetos**

Walber Maurício Costa

## **Divisão de Manutenção Predial**

Wiarlley Marley Oliveira da Silva

## **Divisão de Segurança**

Juliano Nunes Reis

## **Divisão de Transportes**

Leonardo Oliveira de Miranda

## **Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia**

Sem titular

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO DO SETOR</b> .....	<b>4</b>
1.1	MISSÃO .....	5
1.2	VISÃO .....	5
1.3	VALORES .....	5
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS E METAS</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DO SETOR (ESTRUTURA E ORÇAMENTÁRIA)</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DIAGNÓSTICO DO SETOR</b> .....	<b>12</b>
4.1	ANÁLISE DE SWOT .....	12
4.2	MAPA ESTRATÉGICO .....	12
<b>5</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>15</b>

## **1 APRESENTAÇÃO DO SETOR**

A Prefeitura Universitária (PREUNI) é um órgão suplementar da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr, subordinado à Reitoria, encarregado da administração da infraestrutura (projetos, obras e serviços de engenharia, manutenção predial e urbana) e serviços de apoio logístico e operacional (segurança e transportes) do Campus, executando serviços que possibilitam à instituição o desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

A PREUNI possui atualmente 01 (cinco) Coordenadoria em sua estrutura, dispondo ainda de 05 (cinco) Divisões e 01 (uma) Secretaria, que visam contribuir e oferecer melhores serviços à comunidade universitária. Dentre as suas finalidades estão o planejamento, organização, direção e controle de obras e serviços de engenharia, da prestação de serviços de transporte, segurança, operacionais e manutenção predial e urbana da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, visando preservar a integridade da infraestrutura e melhorar o acesso às instalações da instituição, com o intuito de proporcionar mais objetividade, dinâmica, agilidade, transparência e efetividade no atendimento e execução dos serviços de sua competência, dentro dos limites orçamentários disponibilizados.

Sua coordenadoria atua no planejamento, gerenciamento e controle de projetos, obras e serviços de engenharia, dos serviços de transporte, de segurança e apoio operacional, e da manutenção predial e urbana da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, visando preservar a integridade da infraestrutura e melhorar o acesso às instalações da instituição, proporcionando mais objetividade, dinâmica, agilidade, transparência e efetividade no atendimento e execução dos serviços de sua competência.

A Prefeitura Universitária no exercício de suas funções mantém ainda a interação com os demais órgãos, centros acadêmicos, unidades da instituição, bem como com a Reitoria da UFDPAr, contribuindo diretamente para o desenvolvimento e trabalho desempenhado pela Universidade.

Além disso, tem papel preponderante na realização das atividades e vida no Campus e anexos, visto que sua finalidade é gerir a infraestrutura física da universidade, prestando apoio logístico e operacional. Também possui como meta ser reconhecida pela efetividade dos serviços prestados, atuando de maneira a consolidar o padrão de excelência almejado pela universidade.

Assim, a presente unidade busca agir de maneira a impulsionar o desenvolvimento da UFDPAr, em consonância com as intenções e necessidades institucionais. Dessa forma, alinhada à plena realização dos objetivos acima mencionados, sobretudo com a intenção de contribuir para o desenvolvimento social local, a PREUNI apresenta a seguir a sua missão e visão.

## **1.1 MISSÃO**

Prover a UFDPAr com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades acadêmicas, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade.

## **1.2 VISÃO**

Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na UFDPAr, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e inovação tecnológica, para promover a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

## **1.3 VALORES**

Como órgão de uma autarquia pública federal, pessoa jurídica de direito público, a PREUNI preza pelos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Submete-se, de mesmo modo, aos preceitos do Estatuto da UFDPAr, de julho de 2021, baseando-se nos seguintes valores:

- Ética
- Coletividade
- Desenvolvimento
- Integridade
- Respeito
- Diversidade
- Equidade
- Eficiência
- Transparência
- Trabalho em equipe
- Ciência

## 2 OBJETIVOS E METAS

A Prefeitura Universitária da UFDPAr tem por objetivo e meta, no ano de 2022:

- Reforma da Reitora
- Reforma da Vice-Reitoria
- Reforma do Laboratório Neuro Inovação (Prof. Dr. Silmar)
- Reforma da PROPLAN
- Reforma da sala de Almoxarifado
- Reforma da Biblioteca
- Reforma do Restaurante Universitário
- Reforma do anexo da Piscicultura/Aquicultura (Telhado e Laboratório)
- Reforma do Laboratório de Análises Clínicas (fachada e telhado)
- Reforma da PROGEP
- Reforma da PREG
- Reforma da Clínica de Fisioterapia
- Reforma do Laboratório de Informática
- Reforma e aumento do espaço da PREUNI
- Implantação de sinalização vertical no Campus
- Reforma da guarita de vigilância
- Implantação do sistema de monitoramento com vigilante
- Implantação de sistema informatizado de controle de serviços e demandas
- Aumento do orçamento da manutenção predial de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00
- Implantação do sistema fotovoltaico na Escolinha de Aplicação
- Renovação dos contratos de prestação de serviço de manutenção dos elevadores, grupos geradores, refrigeração, segurança patrimonial, controle de pragas/dedetização e manutenção predial
- Aquisição de bebedouros industriais.

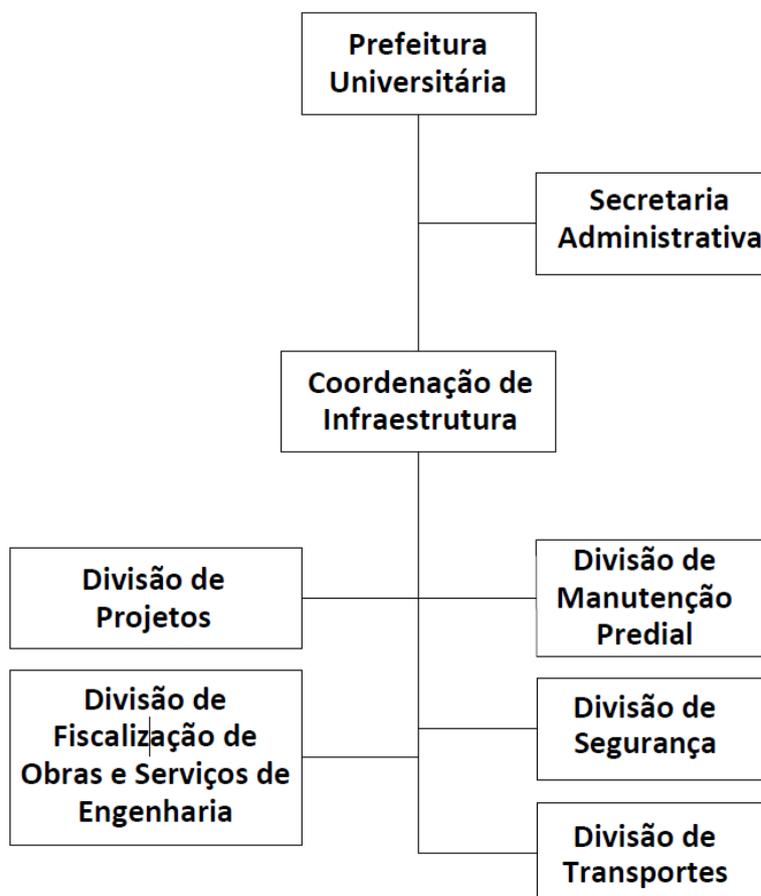
A Prefeitura Universitária da UFDPAr tem por objetivo e meta, no ano de 2023:

- Contratação de empresa prestadora do serviço de manutenção de redes de distribuição elétrica;
- Contratação de sistema de telefonia voip ou convencional;
- Pleno funcionamento do Sistema de controle de serviços de manutenção
- Aumento do efetivo da segurança patrimonial por meio de nova licitação
- Locação de 2 pick-ups;
- Locação de 2 vans;
- 1 ônibus por acionamento (46 lugares);
- Adequação da remuneração e diárias dos condutores a um mínimo aceitável e que atenda às necessidades de permanência dos mesmos fora da sede quando em viagens;
- Local adequado para estacionamento e protegido de exposição solar de veículos e lanchas;
- Acréscimo de mais um servidor ou terceirizado à Divisão de Transportes;
- Sala própria e dormitório para os condutores externos;

- Acréscimo aos valores referente ao aporte destinado a combustíveis para o Campus;
- Contratação de empresa prestadora do serviço de Engenharia e Assessoria;
- Aumento do efetivo de servidores;
- Aumento do efetivo de terceirizados no novo contrato de manutenção predial.
- Substituição do telhado de amianto por telha termo acústica de todo o Campus e Anexo da Piscicultura/Aquicultura;
- Substituição dos condicionadores de ar, tipo janela, para modelo split em todo o Campus.
- Treinamento da equipe de servidores e terceirizados.

### 3 ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DO SETOR (ESTRUTURA E ORÇAMENTÁRIA)

Organograma Hierárquico da PREUNI:



#### **PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

Coordena e gerencia todas as atividades de administração da infraestrutura da Universidade; decide sobre as questões relacionadas a projetos, obras, manutenção, conservação e circulação na Universidade; elabora pareceres sobre cessão e permuta

de áreas da Universidade, quando solicitados pelo Reitor. Analisa e encaminha as solicitações de projetos compreendendo planejamento e/ou intervenção no espaço físico, laudos ou pareceres técnicos pertinentes.

Nesta Unidade, são geridos e fiscalizados os contratos de prestação de serviço de manutenção de refrigeração, elevadores, grupos geradores, manutenção predial, controle de pragas, segurança patrimonial e transportes. O contrato de manutenção de Refrigeração encontra-se em tratativas com a contratada para renovação. O contrato de manutenção do Grupos Geradores será renovado, visto o fim da vigência em dezembro de 2022. O contrato de manutenção de Elevadores foi renovado e terá vigência até julho de 2023. O contrato de Controle de Pragas vence em dezembro do corrente ano e será renovado.

Prefeito: PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS

Contato (86) 9 9436-1082

E-mail: preuni.ufdpar@ufpi.edu.br

#### Manutenção de Refrigeração

Empresa: TOP AR CONDICIONADO LTDA

Contrato: 50/2019

Valor do contrato: R\$ 431.192,39

#### Manutenção Especializada em Grupos Geradores

Empresa: LP TOTAL SERVICE LTDA

Contrato: 25/2021

Valor do contrato: R\$ 144.693,76

#### Manutenção Especializada em Elevadores

Empresa: LP TOTAL SERVICE LTDA

Contrato: 38/2020

Valor do contrato: R\$ 136.395,46

#### Serviço de Controle de Pragas e Vetores Urbanos

Empresa: GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA

Contrato: 62/2019

Valor do contrato: R\$ 36.626,88

### **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

Atua em tarefas administrativas e burocráticas: recebe, verifica e encaminha ao prefeito as correspondências; distribui documentos expedidos ou despachados pelo prefeito; encaminha as solicitações ao prefeito e aos demais setores; controla a agenda do prefeito; organiza e mantém os arquivos da Prefeitura.

Secretário: WALFRANIO FREIRE MORAES  
Contato: 94 9 9195-3489  
E-mail: walfranio@ufpi.edu.br

Valor estimado anual com material de expediente: R\$ 850,00

### **COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA**

É responsável por supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade; acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária; organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe; e executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário.

Coordenador: HEULLY FERNANDES DE LIMA  
CONTATO (86) 99518-1441  
E-mail: heully.fernandes@ufpi.edu.br

### **DIVISÃO DE PROJETOS**

Responsável pela análise, elaboração e planejamento de projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados.

Chefe: WALBER MAURICIO COSTA  
Contato: 86 9 9468-4568  
E-mail: wmcosta@ufpi.edu.br

### **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

Acompanha e fiscaliza as obras e os serviços de engenharia executados por terceiros nos espaços da UFDPAr.

Chefe: Atualmente a Divisão está sem titular

### **DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

Compete à Divisão de Manutenção Predial, realizar a manutenção e reparos nas instalações prediais das edificações do Campus e anexos da UFDPAr. A manutenção predial está com um processo licitatório em andamento, visto que o valor atual não atende às demandas do Campus. Logo, há a previsão do aumento do orçamento da manutenção de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00.

Chefe: WIARLLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA  
Contato: 86 9 9964-8421  
E-mail: wiarlleyoliveira@ufpi.edu.br

### Manutenção Predial

Empresa: MULTPAR SERVIÇOS DE CONTRUÇÃO LTDA

Contrato: 58/2019

Valor do contrato: R\$ 714.596,24

### **DIVISÃO DE TRANSPORTES**

Responsável pela organização e execução de transporte de pessoas, materiais e equipamentos para saídas diárias exclusivamente a serviço da UFDPAr. Esta Divisão faz a gestão e fiscalização de quatro contratos. O contrato de serviço de motorista está com processo licitatório em estágio inicial, visto que o contrato atual pode ser renovado ou não. O contrato de manutenção dos veículos oficiais está sob o 5º termo aditivo, o que cessa uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para possível adesão, como órgão carona. O contrato de locação de veículos também está vigente no 5º termo aditivo, o que impossibilita uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para haver adesão como órgão carona. O Contrato de abastecimento de veículos será renovado.

Chefe: LEONARDO OLIVEIRA DE MIRANDA

Contato: 86 9 8835-7378

E-mail: transportesufpiparnaiba@gmail.com

### Transportes

Serviço de Motorista

Empresa: ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI

Contrato: 05/2019

Valor do contrato: R\$ 181.022,95

Manutenção de Veículos

Empresa: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A

Contrato: 32/2017

Valor do contrato: R\$ 239.921,00

Locação de Veículos

Empresa: J L M ALMEIDA EPP

Contrato: 33/2017

Valor do contrato: R\$ 285.000,00

Abastecimento de Veículos

Empresa: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Contrato: 71/2017

Valor do contrato: R\$ 265.900,00

## **DIVISÃO DE VIGILÂNCIA**

Tem como finalidade vigiar, proteger e guardar os bens móveis e imóveis da Universidade, evitando roubos e depredações, assim como prover segurança, dentro dos limites da UFDPAr, para Docentes, Técnicos e Discentes. Os contratos de manutenção (19/2020, 20/2020 e 42/2020) custam mensalmente R\$ 115.105,52, o que totaliza o valor anual de R\$ 1.381.266,24. Para o ano de 2023 está prevista uma nova licitação com aumento do efetivo de 27 para 42 vigilantes armados e vigias, com valor anual avaliado em R\$ 2.109.704,64.

Chefe: JULIANO NUNES REIS

Contato: 86 9 9928-6809

E-mail: julianoreis@ufpi.edu.br

### Segurança Patrimonial

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI

Contrato: 19/2020

Valor do contrato: R\$ 774.925,92

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI

Contrato: 42/2020

Valor do contrato: R\$ 295.643,52

Empresa: Misel Manutenção de Ar Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI

Contrato: 20/2020

Valor do contrato: R\$ 310.696,80

## 4 DIAGNÓSTICO DO SETOR

### 4.1 ANÁLISE DE SWOT

A análise SWOT é uma importante ferramenta de diagnóstico estratégico que auxilia na compreensão dos ambientes internos e externos a partir da identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Dessa forma, realizou-se a análise SWOT da PREUNI a fim de entender o meio em que a unidade se encontra inserida além de fomentar o desenvolvimento e gestão da estratégia.

ANÁLISE DE SWOT – PREUNI UFDPAR

INTERNO	<b>FORÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio de assuntos técnicos</li> <li>• Equipe experiente</li> <li>• Proatividade</li> <li>• Comprometimento</li> <li>• Ambiente harmonioso entre servidores e terceirizados</li> </ul>	<b>FRAQUEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe técnica pequena/reduzida</li> <li>• Alto volume de serviços técnicos e administrativos</li> <li>• Equipe de terceirizados insuficiente</li> <li>• Ausência de sistema informatizado para controle dos serviços e gestão</li> </ul>
	<b>OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação do cliente atendido (aluno, docente, servidor, terceirizado e comunidade geral)</li> <li>• Novas experiências de trabalho/conhecimento</li> <li>• Processo de aumento do valor do orçamento da manutenção</li> <li>• Processo de recrutamento de mais profissionais terceirizados</li> <li>• Treinamento/Capacitação</li> </ul>	<b>AMEAÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Estrutura física do Campus é antiga e requer constante manutenção predial</li> <li>• Excesso de demandas urgentes de outros setores</li> <li>• Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas</li> <li>• Corte de orçamento</li> <li>• Atos ilícitos por alunos ou pessoas de fora da universidade</li> <li>• Dificuldade de comunicação com a PRAD</li> <li>• Morosidade no andamento dos processos licitatórios e de dispensa/inexigibilidade de licitação</li> </ul>
EXTERNO		

### 4.2 MAPA ESTRATÉGICO

De maneira a gerenciar a estratégia de uma maneira sistematizada desenvolveu-se o mapa estratégico da PREUNI, desenvolvido a partir de três objetivos estratégicos: eficiência, integração e sustentabilidade.



## **5 RESULTADOS**

Ante ao exposto nos tópicos acima, foram detectadas na Unidade, os seguintes problemas:

### **Ambiente interno**

No ambiente interno, há o problema com a Equipe técnica pequena/reduzida na PREUNI, o que conseqüentemente gera atraso nos processos administrativos e de gestão contratual, como elaboração de termo de referência, estudo técnico preliminar, fiscalização de contratos eventuais e contínuos, por exemplo.

O Alto volume de serviços técnicos e administrativos na PREUNI, e a equipe insuficiente de terceirizados da manutenção predial têm gerado a demora no atendimento das demandas e sobrecarga dos servidores.

Além disso, o efetivo de terceirizados insuficiente nos contratos de vigilância patrimonial dos Campus e anexos geram a insegurança na comunidade universitária e exposição do patrimônio público.

Por fim, a ausência de sistema informatizado para controle dos serviços e gestão possibilita a desorganização e ausência no controle das manutenções.

### **Ambiente externo**

A Estrutura física do Campus é antiga e requer constante manutenção predial – UFDPAR, logo requer por constante manutenção predial, elétrica e hidráulica.

O excesso de demandas, com solicitação de atendimento urgente, por outros setores da UFDPAR sobrecarrega os servidores e terceirizados da PREUNI.

A Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas de manutenção predial, elevadores, refrigeração gera a ineficiência na prestação dos serviços e a insatisfação dos usuários.

A Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas de vigilância patrimonial além do cometimento de atos ilícitos por alunos ou pessoas de fora da universidade – UFDPAR, geram a insegurança dos usuários.

O Corte de orçamento da PREUNI tem probabilidade baixa de ocorrer no atual momento, porém numa eventual ocorrência, haverá muito alto na redução dos serviços e reformas previstas.

Por fim, a dificuldade de comunicação com a PRAD e morosidade no andamento dos processos licitatórios e de dispensa/inexigibilidade de licitação proporciona o atraso nesses processos e possível perda de recurso.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No que tange ao tratamento dos problemas expostos, além dos objetivos e metas para o ano corrente e o subsequente, foram tomadas as seguintes medidas:

- Reforma da Reitoria concluída;
- Reforma da Vice-Reitoria concluída;
- Reforma do Laboratório Neuro Inovação (Prof. Dr. Silmar) concluída;
- Reforma da PROPLAN concluída;
- Reforma da sala de Almoxarifado concluída;
- Reforma da Biblioteca concluída;
- Reforma do Restaurante Universitário concluída;
- Reforma do anexo da Piscicultura/Aquicultura (Telhado e Laboratório) concluída;
- Reforma do Laboratório de Análises Clínicas (fachada e telhado) concluída;
- Reforma da PROGEP concluída;
- Reforma da PREG concluída;
- Reforma da Clínica de Fisioterapia concluída;
- Reforma do Laboratório de Informática concluída;
- Reforma e aumento do espaço da PREUNI concluída;
- Implantação de sinalização vertical no Campus concluída;
- Reforma da guarita de vigilância concluída;
- Implantação do sistema de monitoramento com vigilante concluída;
- Implantação de sistema informatizado de controle de serviços e demandas manutenção sendo desenvolvido pela NTI;
- Aumento significativo do orçamento da manutenção predial de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00, por meio do processo licitatório nº 23855.001083/2022-61. Processo em andamento;
- Implantação do sistema fotovoltaico na Escolinha de Aplicação, por meio do processo licitatório nº 23855.001968/2022-28. Processo em andamento.
- Renovação dos contratos de prestação de serviço de manutenção dos elevadores, grupos geradores, refrigeração, segurança patrimonial, controle de pragas/dedetização e manutenção predial. Os contratos de manutenção dos grupos geradores e elevadores. Os contratos de segurança patrimonial também foram renovados. O contrato de manutenção predial está em sendo renovado e licitado um novo contrato com aumento do valor.
- Redimensionamento e organização das demandas administrativas no âmbito da PREUNI, o que contempla a Coordenadoria e a Divisões;
- Delegação e melhoria na distribuição dos serviços e demandas na PREUNI;
- Novo processo licitatório iniciado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL;
- Novo processo licitatório iniciado na DIVISÃO DE SEGURANÇA, prevendo a contratação de 32 vigilantes armados e 10 vigias.
- Coordenação da PREUNI com os demais setores para aguardar o atendimento, priorizando as demandas urgentes, por meio do sistema informatizado;
- Aplicação de glosa contratual e abertura de processo de descumprimento contratual, visando sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato pela contratada;
- Implementação de ronda nos postos de vigilância, sistema de monitoramento 24h e ronda pela Polícia Militar aos finais de semana no CAMPUS;

- Mudança/Redesignação no quadro de servidores/funções da PRAD em andamento, visando agilizar os processos licitatórios.

## **7 REFERÊNCIAS**

ABNT NBR 6027/2012

ABNT NBR 6023/2018